Приложение 2

ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием) в главном управлении идеологической работы и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета проводится начальником главного управления, его заместителями по графику.

Организацию личного приема обеспечивает ведущий референт главного управления.

Личный прием проводится по предварительной записи.

Предварительную запись на личный прием начальником главного управления, его заместителями осуществляет ведущий референт главного управления при обращении граждан, их представителей, представителей юридических лиц лично, по телефону либо по письменному или электронному обращению.

Предварительная запись на очередную дату личного приема заканчивается за 3 рабочих дня до даты указанного личного приема.

В целях обеспечения качественного и организованного проведения личного приема при осуществлении предварительной записи ведущим референтом главного управления выясняется суть вопроса, мотивы обращения, а также иные необходимые для организации личного приема сведения, даются необходимые консультации и разъяснения о порядке рассмотрения обращений. Заявители могут получить предварительную консультацию у должностного лица, в сфере компетенции которого находится предмет обращения.

Личный прием проводится в назначенный день в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего его личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

В ходе личного приема могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

Должностные лица, проводящие личный прием, а также работники, уполномоченные осуществлять предварительную запись на личный прием, не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции главного управления;

обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

когда заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего личный прием, и отказывается остановить их применение;

непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Личный прием проводится в кабинете начальника главного управления или его заместителей по адресу: г. Витебск, ул. Гоголя, 6, каб. 37-г, 37-в, 34. Телефон для предварительной записи на личный прием: 48-00-49