# г. Поставы 19.04.2024

**ИЗВЕЩЕНИЕ Об открытом АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ПУСТУЮЩЕГО ДОМА,**

**ПРИЗНАННОГО БЕСХОЗЯЙНЫМ И ПЕРЕДАННого В СОБСТВЕННОСТЬ Поставского РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **лота** | **Наименование предмета аукциона** | **Характеристика предмета аукциона** | **Начальная цена предмета аукциона** | **Сумма задатка**  **(руб.)** |
| **1** | Одноэтажный бревенчатый облицованный силикатным кирпичом жилой дом, расположенный по адресу: Витебская область, Поставский район, Юньковский с/с, д. Груздово, ул. Школьная, д. 36 | **Характеристика недвижимости:** капитальное строение с инвентарным номером 222/С-8761 (здание одноквартирного жилого дома - одноэтажный бревенчатый облицованный силикатным кирпичом жилой дом), общей площадью 74,3 кв.м., стены бревенчатые, облицованные силикатным кирпичом. Составные части и принадлежности: холодная пристройка (износ 43 %), сарай (износ 15%), сарай (износ 37%), сарай (износ 45%). колодец (износ 45%).  **Земельный участок** с кадастровым номером 2240849066001000033 для обслуживания одноквартирного жилого дома, площадью 0,1357 га. Ограничения (обременения) прав на земельный участок в связи с его расположением в охранных зонах электрических сетей напряжением до 1000 В, площадь 0,0001 га. | **Одна базовая величина** | **5,00** |

**организатор, ПроДАВЕЦ –** Поставский районный исполнительный комитет, г. Поставы, пл. Ленина, 25, тел. (02155) 41001, (02155) 2 37 45 (Юньковский сельский исполнительный комитет), сайт: [www.gki.gov.by](http://www.gki.gov.by) , <https://postavy.vitebsk-region.gov.by>

**Аукцион состоится 19 апреля 2024 г. в 11 часов в здании Поставского районного исполнительного комитета по адресу: г. Поставы, пл. Ленина, 25, каб. 49**

Для участия в аукционе приглашаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее, если не предусмотрено иное, - граждане), индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Допускается участие на стороне покупателя консолидированных участников – двух и более граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

В целях участия в аукционе в качестве консолидированных участников юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключают договор о совместном участии в аукционе, в котором определяют:

доли своего участия в приобретении недвижимого имущества;

взаимные права и обязанности по участию в аукционе;

уполномоченное лицо, которое будет представлять на аукционе стороны договора о совместном участии в аукционе, подписывать протокол о результатах аукциона, договор купли-продажи недвижимого имущества, договор аренды земельного участка (далее – уполномоченное лицо);

условие о том, что стороны договора о совместном участии в аукционе несут солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в аукционе, а также по договору купли-продажи недвижимого имущества, договору аренды земельного участка;

максимальный размер цены, которую уполномоченное лицо не вправе превышать при участии в торгах на аукционе.

Юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заключившие договор о совместном участии в аукционе, выдают уполномоченному лицу соответствующие доверенности.

**Участнику необходимо подать заявление и подписать соглашение установленной формы с Поставским районным исполнительным комитетом.**

**Для участия в аукционе заявитель (лично либо через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок** подает организатору аукциона заявление на участие в аукционе по форме, установленной Государственным комитетом по имуществу, к которому прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий внесение суммы задатка (задатков) на текущий (расчетный) банковский счет, указанный в извещении, с отметкой банка;

гражданином – копия документа, удостоверяющего личность, без нотариального засвидетельствования;

индивидуальным предпринимателем – копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без нотариального засвидетельствования;

представителем гражданина или индивидуального предпринимателя – доверенность;

представителем или уполномоченным должностным лицом юридического лица Республики Беларусь – доверенность, выданная юридическим лицом, или документ, подтверждающий полномочия должностного лица, копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, без нотариального засвидетельствования, документ с указанием банковских реквизитов юридического лица;

представителем или уполномоченным должностным лицом иностранного юридического лица – копии учредительных документов и выписка из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 12 месяцев до подачи заявления) либо иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения с переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом или лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия), доверенность или документ, подтверждающий полномочия должностного лица, документ о финансовой состоятельности, выданный обслуживающим банком или иной кредитно-финансовой организацией, с переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариусом или лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия).

Документы, составленные за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено законодательством.

При подаче документов заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, а руководитель юридического лица – также документ, подтверждающий его полномочия (приказ о назначении на должность руководителя, или заверенная выписка из решения общего собрания, правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами, или трудовой договор (контракт), или соответствующий гражданско-правовой договор либо иные документы в соответствии с законодательством)..

Консолидированными участниками для участия в аукционе представляется также копия договора о совместном участии в аукционе без нотариального засвидетельствования.

**Прием заявлений на участие в аукционе со всеми необходимыми документами заканчивается в установленные организатором аукциона день и время, указанные в извещении, но не ранее чем за три рабочих дня до даты проведения аукциона. Заявления, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Сроком поступления заявления является дата его регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе.**

К участию в аукционе допускаются лица, подавшие организатору аукциона в названный в извещении срок заявление с приложением необходимых документов и внесшие в установленном порядке на указанный в извещении текущий (расчетный) банковский счет сумму задатка (задатков), заключившие с организатором аукциона соглашение, зарегистрированные в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе и получившие билеты участников аукциона с указанием даты регистрации заявления.

Участник аукциона, желающий участвовать в аукционе в отношении нескольких объектов недвижимого имущества, вносит задатки в размере, установленном для каждого из них.

Сведения об участниках аукциона не подлежат разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

Участник аукциона имеет право до начала аукциона письменно отозвать заявление на участие в нем. В случае письменного отзыва данного заявления либо неявки участника аукциона на аукцион, сумма внесенного участником аукциона задатка (задатков) возвращается организатором аукциона в течение пяти рабочих дней со дня проведения аукциона.

Письменный отзыв заявления или неявка участника аукциона на аукцион регистрируется в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе.

Перед началом аукциона участники аукциона обязаны зарегистрироваться у организатора аукциона и обменять билеты участников аукциона на аукционные номера, которые возвращаются организатору аукциона после окончания аукциона.

Заявления на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, **последний день приема документов 18.04.2024 до 16.00** по адресу: г. Поставы, пл. Ленина, 25, кабинет № 62. Заключительная регистрация участников 19.04.2024 с 10.00 до 11.00. К участию в торгах не допускаются участники, не прошедшие заключительную регистрацию.

**Сумма задатка перечисляется до подачи заявления на участие в аукционе на расчетный счет   
№ BY20АКВВ36043240018692300000 в ОАО «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка АКBBBY2X, получатель – Поставский районный исполнительный комитет, УНП 300078600, назначение платежа – задаток за участие в аукционе. Код категории назначения перевода: для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – OTHR; для физических лиц – MP2B (платеж с текущего (расчетного) банковского счета физического лица) или CASH (платеж наличными в кассе банка). Код назначения платежа – 40901 (перечисление гарантийного взноса).**

Аукцион проводится в соответствии с Положением о порядке продажи без проведения аукционов пустующих жилых домов, организации и проведения аукционов по их продаже, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.09.2021 № 547. Победитель аукциона – участник, предложивший наибольшую цену. В случае, если аукцион признан несостоявшимся в силу того, что заявление на участие в нем подано только одним участником или для участия в нем явился только один участник, предмет аукциона продается этому участнику при его согласии по начальной цене продажи, увеличенной на пять процентов.

Рассрочка оплаты недвижимого имущества предоставляется победителю аукциона по его письменному заявлению в установленном законодательством порядке.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

Участник, ставший победителем аукциона, после окончания аукциона обязан подписать протокол аукциона. В течение   
10 рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах аукциона победитель аукциона обязан: внести плату за предмет аукциона; компенсировать организатору аукциона затраты на организацию и проведение аукциона, в том числе расходы, связанные с изготовлением и предоставлением участникам аукциона документации, необходимой для его проведения. Обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка, необходимого для содержания и обслуживания приобретенного жилого дома в Юньковский сельский исполнительный комитет. После совершения указанных действий, в срок, не позднее 10 рабочих дней, победитель аукциона заключает с Поставским районным исполнительным комитетом договор купли-продажи недвижимости.

Всем желающим предоставляется возможность предварительно ознакомиться с объектом продажи.Для осмотра предмета аукциона на местности обращаться в Юньковский сельский исполнительный комитет, контактный телефон 8 (02155) 23745.